

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRƯỜNG VINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn thực hiện
vận động tài trợ năm học 2025-2026

Trường Vinh, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng các phòng Văn hóa - Xã hội, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 15/2025/TT-BGDĐT ngày 27/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Văn bản số 7383/UBND-VX ngày 27/9/2018 của UBND tỉnh Nghệ An và Công văn số 2354/SGDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc thực hiện nội dung Thông tư trên, UBND phường Trường Vinh hướng dẫn thực hiện các nội dung sau đây:

1. Đối với các đơn vị trường học

1.1 Phổ biến, thông tin rộng rãi, niêm yết công khai Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 2354/SGDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An về việc thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2 Thực hiện quy trình vận động tài trợ như sau:

a) Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động của năm học, các đơn vị trường học chủ trì, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh và các thành phần khác liên quan tiến hành khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; lập Biên bản đánh giá về chất lượng, số lượng hiện có và nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học mới.

b) Lập dự toán và phân khai nguồn kinh phí (nguồn ngân sách nhà nước, nguồn học phí, nguồn kinh phí hợp pháp khác, nguồn vận động tài trợ) thực hiện nhu cầu mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục.

c) Lập kế hoạch chương trình hoạt động và dự toán kinh phí những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt:

+ Cơ sở giáo dục Mầm non: Hoạt động ngoài giờ chính khóa gồm hoạt động trải nghiệm, tham quan dã ngoại do nhà trường phối hợp với cha mẹ học sinh tổ chức theo kế hoạch giáo dục của trường.

+ Cơ sở giáo dục Tiểu học: Hoạt động ngoài giờ lên lớp bao gồm Hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động bảo vệ môi trường và các câu lạc bộ nhằm phát triển năng lực học sinh.

+ Cơ sở giáo dục Trung học: Hoạt động nghiên cứu khoa học, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, hoạt động ngoại khóa về khoa học, văn học, nghệ thuật, thể dục thể thao, hoạt động giáo dục gắn với việc sử dụng di sản văn hóa, sản xuất kinh doanh và kỹ năng sống.

d) Lập kế hoạch vận động tài trợ:

- Nội dung kế hoạch vận động tài trợ phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, ý nghĩa, nguyên tắc hoạt động tài trợ, đối tượng vận động tài trợ, đối tượng thụ hưởng, cách thức tổ chức và thực hiện, tiến độ thực hiện và dự toán kinh phí thực hiện nội dung vận động;

- Thống nhất kế hoạch trong Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh. Niêm yết công khai ít nhất 15 ngày, xin ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh, các nhà tài trợ. Lập biên bản tổng hợp kết quả niêm yết công khai, tổng hợp ý kiến góp ý; hoàn chỉnh kế hoạch vận động tài trợ.

e) Lập Tờ trình kèm theo hồ sơ các nội dung thực hiện vận động tài trợ gửi về UBND Phường Trường Vinh để thẩm định và phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ. Khi có kết quả thẩm định, phê duyệt đơn vị niêm yết công khai văn bản phê duyệt và triển khai thực hiện.

f) Triển khai vận động tài trợ theo nguyên tắc:

- Tự nguyện, công khai, minh bạch, nhà trường không được ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu. Tuyệt đối không được giao chỉ tiêu vận động tài trợ cho từng lớp (hoặc từng giáo viên chủ nhiệm), không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để buộc phụ huynh phải đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo (hoặc là điều kiện để đánh giá xếp loại thi đua).

- Thực hiện vận động tài trợ bằng nhiều hình thức như tài trợ về nhân lực, tiền, hiện vật, ... Khuyến khích tài trợ bằng hiện vật là các công trình, trang thiết bị và các cơ sở vật chất hoàn chỉnh khác để bàn giao cho cơ sở giáo dục đưa vào sử dụng theo sự thỏa thuận phù hợp với kế hoạch vận động tài trợ, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ dạy, học và hoạt động giáo dục đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

g) Các nội dung khác thực hiện theo đúng các điều khoản quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và nội dung hướng dẫn tại Công văn số 2354/SGD&ĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An.

h) Hồ sơ phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026:

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác vận động tài trợ năm học 2024-2025.

- Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026; Biên bản khảo sát hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; Biên bản thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh và các thành phần liên quan về chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học; Quyết định thành lập tổ tiếp nhận vận động tài trợ; Dự toán chi tiết phân khai nguồn kinh phí; Báo cáo tổng hợp kết quả niêm yết công khai Kế hoạch; Báo giá chi tiết các hạng mục;... và các hồ sơ liên quan khác.

Hồ sơ gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 20/8/2025** để thẩm định và phê duyệt.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chịu trách nhiệm thẩm định và phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ của các đơn vị trường học và gửi văn bản phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ để làm căn cứ cho các đơn vị triển khai, tổ chức thực hiện.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả vận động tài trợ, tiếp nhận, quản lý sử dụng nguồn tài trợ của các nhà trường với UBND Phường, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan chức năng có liên quan. Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các đơn vị liên quan để kiểm tra việc triển khai, thực hiện vận động tài trợ của các trường học trên địa bàn.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Chịu trách nhiệm hướng dẫn cụ thể cho các đơn vị trường học về thủ tục, quy trình mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, công tác kế toán, hạch toán theo dõi riêng nguồn kinh phí tài trợ, quyết toán chung kinh phí tài trợ vào hệ thống sổ sách kế toán, báo cáo quyết toán thu chi tài chính của đơn vị theo đúng quy định.

Căn cứ nội dung Công văn này, yêu cầu Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND Phường (*qua phòng Văn hóa – Xã hội*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Phòng VHXX, KTHT&ĐT;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Văn Lý

